



## **Gulbenes Mūzikas skola**

Reģ. Nr. 4476902261

O.Kalpaka iela 43, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64471659, 64471661, fakss 64471550, e-pasts: muz.skola@gulbene.lv

---

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Gulbenē

04.01.2019.

Nr. 1

### **IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI**

*Izstrādāta saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Informācijas atklātības likumu, Fizisko personas datu apstrādes likumu, Datu valsts inspekcijas rekomendāciju bērnu datu aizsardzībai skolās*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. DATU PĀRZINIS- Gulbenes novada pašvaldība (Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads LV4401).
2. Izglītojamo personas datu aizsardzības noteikumi nosaka Gulbenes Mūzikas skolas (turpmāk tekstā– Skola) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanu un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Skolā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – noteikumi).
3. Noteikumus apstiprina Skolas direktors.
4. Grozījumus noteikumos var ierosināt Skolas administrācija, Pedagoģiskā padome, Skolas Padome. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
5. Skolas rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
6. Personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā vairākus iespējamus personas datu veidu kopumus (sk. 1.pielikums).
7. Noteikumu ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem, kuri saistīti ar Skolas funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

#### **II. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU DROŠĪBAS PASĀKUMI**

1. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
2. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolu funkciju izpildi. Skolas direktore ir atbildīga par šādu mērķu noteikšanu un

īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.

3. Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.

4. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Skolas direktore ir noteikusi pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.

5. Skolas direktore nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

6. Papildus šīs kārtības 5.punktam Skolas direktore ir atbildīga, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.

7. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzību, Skolā tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:

7.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;

7.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, visiem datoriem uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa;

7.3. Izglītojamo personas datu uzglabāšana, iznīcināšana, arhivēšana notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

### **III. IZGLĪTOJAMO DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI**

1. Ikvienam Skolas izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

2. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Skolas likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Skolas nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

2.1. ir datu subjekta (izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;

2.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;

2.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

2.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Skolai;

2.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot izglītojamā pamattiesības, realizētu Skolas likumiskās intereses.

3. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Skola nodrošina:

3.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;

3.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;

3.3. izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.

4. Sensitīvo izglītojamo personas datu (personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi) apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:

4.1. datu subjekts (pilngadīgs izglītojams vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;

4.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojams tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;

4.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;

4.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;

4.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;

4.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;

4.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

#### **IV. IZGLĪTOJAMĀ TIESĪBAS**

1. Iegūstot izglītojamā personas datus, Skolai ir pienākums sniegt izglītojamam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:

1.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

1.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

2. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt šādu informāciju:

2.1. iespējamie personas datu saņēmēji;

2.2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.

3. Šo Noteikumu 1. un 2.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.

4. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:

4.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

4.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.

5. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

5.1. iespējamie personas datu saņēmēji;

5.2. datu subjekta tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.

6. Šīs Kārtības 4. un 5.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;

7. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, ja datu subjekts to var pamatot.

8. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

## **V. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATI PĒC TO VEIDIEM UN TO APSTRĀDES NOSACĪJUMI**

1. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.

2. Izglītojamā personas fotogrāfijas un videomateriāli, kuros redzams izglītojamais izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā,

publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīga izglītojamā vecāki) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītājam mērķim.

3. Izglītojamo datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņam uzticētajiem darba pienākumiem.

4. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

5. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) ir pieejams tikai pašam izglītojamam un likumiskajiem pārstāvjiem.

6. Izglītojamā personas datu ievietošana Skolas mājas lapā [www.gulbenesms.lv](http://www.gulbenesms.lv) notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos.

7. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt trešās personas.

8. Sensitīvus personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī.

9. Apliecinājums, ka datu subjekts (izglītojamais vai izglītojamā vecāks/aizbildnis):

- atļauj apstrādāt un izmantot personas datus Skolas vajadzībām, atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personu lietā.
- ir iepazinies ar Izglītojamo personas datu aizsardzības noteikumiem, un ka ir informēts (-ta) par bērna personas datu reģistrēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā, atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personu lietā.
- piekrīt, ka Skola izmanto un publicē izglītojamo personas datus (Vārds, Uzvārds, Skola, klase), fotogrāfijas, videoierakstus no skolas pasākumiem (sk. 2.pielikums), atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personu lietā.

Noteikumi apspriesti un pieņemti Gulbenes Mūzikas skolas

Pedagoģiskās padomes sēdē 04.01.2019. Protokols Nr. 1

Direktore

I. Matīsa

Gulbenes Mūzikas skola

2019.gada 04.janvāra

Izglītojamo personas datu aizsardzības noteikumi

Izglītības iestādes funkciju nodrošināšanai, izglītojamo reģistrēšanu sistēmās (Valsts izglītības informācijas sistēma), un personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā šādus personas datus:

- 1) Vārds, Uzvārds;
- 2) Personas kods;
- 3) Dzimšanas datums;
- 4) Dzimums;
- 5) Skola;
- 6) Klase;
- 7) Izglītojamā tālruņa Nr.
- 8) Izglītojamā vecāku Vārds, Uzvārds;
- 9) Izglītojamā vecāku tālruņa Nr.;
- 10) Aizbildņa Vārds, Uzvārds;
- 11) Aizbildņa tālruņa Nr.;
- 12) Vecāka / aizbildņa e-pasta adrese;
- 13) Deklarētā dzīvesvietas adrese;
- 14) Apgūstāmā izglītības programma;
- 15) Ziņas par iestāšanos izglītības iestādē (Rīkojuma Nr. un datums);

2. Pielikums (ar iesniegumu vecākiem)

Gulbenes Mūzikas skolas

direktorei Ilonai Matīšai

### APLIECINĀJUMS PERSONU DATU NODOŠANAI

Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) vispārīgai datu aizsardzības regulai piekrītu, ka Gulbenes Mūzikas skola ir tiesīga nodot manas meitas/dēla (vajadzīgo pasvītrot)

---

*bērna vārds, uzvārds*

personas datus (bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, vecāku vai aizbildņu vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese) trešajai personai un pienākumu izpildei:

Izglītojamo uzskaitē Valsts izglītības informācijas sistēmā VIIS;

Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldības institūciju informēšanai;

Audzēkņu drošības pasākumu nodrošināšanai mācību procesā un ārpus tā;

Skolas dokumentācijas sakārtošanai pēc lietu nomenklatūras.

Dati tiks reģistrēti apstrādei Valsts izglītības informācijas sistēmā, lai nodrošinātu valsts, pašvaldību un izglītības iestāžu funkciju īstenošanu izglītības jomā (saskaņā ar 17.08.2010. MK noteikumiem Nr.788

**Ar šo piekrītu**, ka (mana dēla, meitas, manus personas) datus Gulbenes Mūzikas skola ir tiesīga izmantot sekojošos gadījumos:

- Skolēna personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu skolēna personas datu apstrādes mērķi.
- personas fotogrāfiju un videomateriālu izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, skolas un novada tīmekļvietnē, sociālajā tīklā Facebook, preses izdevumos, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta, ja tās neaizskar bērna privāto dzīvi;
- datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;
- datu apstrāde nepieciešama audzēkņu reģistrēšanai konkursos, skatēs, festivālos.
- datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu skolēna vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
- datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai skolēna personas dati ir nodoti Skolai;

Esmu iepazinies / iepazinusies ar Gulbenes Mūzikas skolas Izglītojamo personas datu aizsardzības noteikumiem.

2019.gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Likumiskā pārstāvja Vārds, uzvārds, paraksts*