



Gulbenes Mūzikas skola

Reģ. Nr. 4476902261

O.Kalpaka iela 43, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64471659, 64471661, fakss 64471550, e-pasts: muz.skola@gulbene.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenē

15.09.2020.

Nr. 6

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr. 1338. 6.punktu,
Gulbenes Mūzikas skolas Nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Gulbenes novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Gulbenes Mūzikas skola” (turpmāk tekstā – Skola) iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1.1. Izglītības likumu;
 - 1.1.2. Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.1.4. MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - 1.1.5. Skolas nolikumu.
- 1.2. Skolas Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 1.2.2. Nepiederošu personu atrašanās Skolā;
 - 1.2.3. Audzēkņu tiesības un pienākumus;
 - 1.2.4. Vecāku / aizbildņu tiesības un pienākumus;
 - 1.2.5. Vispārīgos drošības noteikumus;
 - 1.2.6. Noteikumus audzēkņiem mācību stundās un starpbrīžos;
 - 1.2.7. Darbību, pret sevi vai citiem vērstas fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā;
 - 1.2.8. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu Skolā;
 - 1.2.9. Atbildību par Skolas Noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.10. Atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

2. Skolas darba dienas organizācija

- 2.1. Mācību darbs Skolā notiek no pirmdienas līdz sestdienai.
- 2.2. Darba dienās Skola ir atvērta: pirmdiena - piektdiena no 9:00 līdz 20:30 (pusdienlaiks 12:00 – 13:00). Sestdienās pēc individuālā mācību stundu plāna.
- 2.3. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes (20 minūtes – vispārējās klavieres, specialitāte sagatavošanas klases audzēkņiem (2 reizes nedēļā)), starpbrīžu ilgums – 5 minūtes.
 1. stunda 12:45 – 13.25
 2. stunda 13.30 – 14.10
 3. stunda 14.15 – 14.55
 4. stunda 15.00 – 15.40
 5. stunda 15.45 – 16.25
 6. stunda 16.30 – 17.10
 7. stunda 17.15 – 17.55
 8. stunda 18.00 – 18.40
 9. stunda 18.45 – 19.25
 10. stunda 19:30 – 20:10
- 2.4. Stundu izmaiņas grupu stundām audzēkņiem tiek paziņotas savlaicīgi ar ierakstu E klasē, izņemot ārkārtas gadījumus (pēkšņa slimība, dabas katastrofas, tehniskās avārijas). Specialitātes pedagogs telefoniski ziņo audzēkņu vecākiem, ja tas skar nelielas izmaiņas stundu laikos individuālajās nodarbībās.
- 2.5. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar direktores apstiprināto stundu sarakstu.
- 2.6. Klašu telpu atslēgas skolotāji saņem no dežurantes un, stundām beidzoties, atgriež dežurantei.
- 2.7. Mācību stundu laikā skolēns Skolu var atstāt tikai ar skolotāja rakstisku atļauju.
- 2.8. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Katra mācību stunda sākas un beidzas saskaņā ar noteiktajiem mācību stundu laikiem skolā.
- 2.9. Audzēknis skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstājot skolas garderobē.
- 2.10. Audzēkņi apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
- 2.11. Par kavējumiem:
 - 2.11.1. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi vai viņu vecāki (aizbildņi) regulāri informē specialitātes pedagogu un iesniedz kavējumu attaisnojošus dokumentus – ārsta zīmi vai vecāku rakstītu zīmi;
 - 2.11.2. Par kavējumiem, kas radušies Skolas pasākumu (koncerti, ieskaites, eksāmeni, audzēkņu vakari, konkursi) dēļ, audzēknis saņem izziņu no Skolas, iesniegšanai vispārizglītojošās skolas direktoram.
 - 2.11.3. Kavējumus vecāki piesaka E klasē un tie tiek reģistrēti E žurnālā.
- 2.12. Par vērtēšanu:
 - 2.12.1. Audzēkņu mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā, ievērojot Skolas noteikumus „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, skolas beigšanu un audzēkņu atskaitīšanu”;

- 2.12.2. Audzēkņi nākamajā klasē pārceļ, ja mācību gada beigās ieskaites / pārbaudījuma darbi nokārtoti sekmīgi un visos mācību priekšmetos gada vērtējums ir pietiekams, t.i., vismaz 4 balles;
 - 2.12.3. Audzēkņim, kuram mācību gada beigās kāds no ieskaites / pārbaudījuma darba vērtējumiem ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei, t.i., līdz attiecīgā mācību gada 30. augustam;
- 2.13. Par dokumentāciju:
- 2.13.1. E klase ir saziņas līdzeklis starp skolu, skolotājiem un audzēkņa vecākiem (aizbildņiem), tajās tiek ierakstīti mācību sasniegumi, veicamie darbi un kavējumi. Audzēkņa pienākums, mazāko klašu vecāku pienākums – iepazīties ar ierakstiem E klases dienasgrāmatā.
 - 2.13.2. Katra semestra beigās audzēkņi saņem mūzikas skolas liecību. Pēc I semestra, ar vecāku parakstu apstiprināta, liecība tiek atgriezta specialitātes skolotājam. II semestrī izsniegtā liecība ar pārceļšanās rīkojuma numuru, skolas zīmogu un direktora parakstu paliek pie audzēkņa;
 - 2.13.3. Audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši skolas beigšanas pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu.
 - 2.13.4. Audzēkņi ikdienā ģērbjas lietišķi un Skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem uz apģērba. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.). Skolā lieto maiņas apavus.

3. Nepiederošu personu atrašanās Skolā

- 3.1. Skolā nav atļauts uzturēties nepiederošām personām bez Skolas vadības atļaujas.
- 3.2. Audzēkņu vecāku, aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtība (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 3.2.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežurantes;
 - 3.2.2. mācību stundu laikā (plkst. 13:00 – 20:30 darba dienās, plkst. 10:00 – 13:00 sestdienās) skolas apmeklētāji uzturas Skolas vestibilā;
 - 3.2.3. ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās;
 - 3.2.4. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;
 - 3.2.5. par Skolas apmeklētājiem atbild Skolas direktore (vispārēja atbildība), Skolas direktores vietniece mācību darbā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem);
 - 3.2.6. Audzēkņu vecāki / aizbildņi var tikt ar skolas pedagogiem, administrāciju, iepriekš piesakoties un saskaņojot tikšanās laikus.
 - 3.2.7. Audzēkņu vecāki / aizbildņi var piedalīties mācību stundā, ja to iepriekš saskaņojuši ar pedagogu un saņēmuši pedagoga piekrišanu.
 - 3.2.8. Audzēkņu vecāki / aizbildņi, ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas ārpusstundu pasākumus, ja Skolas vadība vai pedagogi informējuši audzēkņus par sabiedrībai atklātu pasākumu.

2020./21.m.g. Nepiederošu personu atrašanos skolā regulē Skolas iekšējie noteikumi "Mācību procesa organizēšana 2020./21.m.g."

4. Audzēkņu tiesības un pienākumi

4.1. Ikvienam audzēknim ir tiesības:

- 4.1.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, netraucēti strādāt stundās;
- 4.1.2. mācību procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus;
- 4.1.3. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības vērtējumu;
- 4.1.4. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un koncertos;
- 4.1.5. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 4.1.6. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem skolēniem;
- 4.1.7. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
- 4.1.8. iesniegt rakstisku sūdzību par nepieņemamu rīcību vai domstarpībām, nesot atbildību par sūdzības pamatotību un informācijas patiesīgumu. Anonīmi iesniegumi netiek izskatīti.

4.2. Audzēkņu pienākumi

- 4.2.1. Ievērot Skolas Noteikumu prasības.
- 4.2.2. Regulāri apmeklēt mācību stundas.
- 4.2.3. Uz mācību stundām ierasties saskaņā ar stundu sarakstu.
- 4.2.4. Pirms stundas sākuma informēt skolotāju, ja:
 - kaut kas ir aizmirsts;
 - slikta pašsajūta;
 - nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavota stunda attaisnojoša iemesla dēļ.

4.3. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmanto mācību satura apguvei.

4.4. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

4.5. Ievērot grupas biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.

4.6. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu vadīšanu.

4.7. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.

4.8. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

4.9. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.

4.10. Aizstāvēt Skolas godu mācību skatēs, konkursos, koncertos u.c. pasākumos.

4.11. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart citus audzēkņus, skolotājus vai citus Skolas darbiniekus.

4.12. Saudzēt Skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā):

- 4.12.1. saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzi paņemto naudu, vērtslīdām, mobilajiem telefoniem, viedtālruniņiem u.c.;

- 4.12.2. bez administrācijas atļaujas Skolas telpās neievest nepiederošas personas.
- 4.13. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest Skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
- 4.14. Skolā neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nesmēķēt Skolas telpās un tās teritorijā.
- 4.15. Apmeklēt skolas rīkotos koncertus gan kā izpildītājam, gan klausītājam.
- 4.16. Mācību gada beigās Skolas bibliotēkā nodot nošu materiālus un grāmatas. Nozaudētās vai sabojātās grāmatas vietā tāda pati vai līdzvērtīga grāmata.
- 4.17. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

5. Vecāku / aizbildņu tiesības un pienākumi

5.1. Vecāku tiesības:

- 5.2.1. Ierosināt izveidot Skolas padomi un piedalīties tās darbā;
- 5.2.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu;
- 5.2.3. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.

5.2. Vecāku pienākumi:

- 5.2.1. Nodrošināt audzēknim regulāras vingrināšanās iespējas;
- 5.2.2. Nodrošināt audzēknim savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, Skolas un ārpusstundu pasākumiem, kā arī savlaicīgu telpu atstāšanu Skolas noteiktajā darba laikā.
- 5.2.3. Kontaktēties ar pedagogu un Skolas vadību, iepazīties ar bērna sekmēm;
- 5.2.4. Savlaicīgi paziņot par mācību stundu kavējumiem un to iemesliem specialitātes pedagogam vai Skolas vadībai, savlaicīgi iesniegt kavējuma zīmes;
- 5.2.5. Piedalīties vecāku sapulcēs;
- 5.2.6. Veicināt apstākļus audzēkņu radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažāda mēroga pasākumos, koncertos, konkursos, festivālos;
- 5.2.7. Sadarbībā ar Skolu, uzņemties atbildību par sava bērna Skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu.

6. Vispārīgie drošības noteikumi

- 6.1. Audzēkņus ar Skolas "Drošības noteikumiem un ārpusstundu pasākumu organizēšanas kārtību" iepazīstina Skolas pedagogs.
- 6.2. Audzēknis rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem.
- 6.3. Audzēknis ievēro evakuēšanās shēmas noteikumus.
- 6.4. Evakuācijas plāni atrodas:
- 6.4.1. 1.stāva vestibilā;
- 6.4.2. 2.stāva gaitenīs.
- 6.5. Skolas audzēkņi ar drošības noteikumiem tiek iepazīstināti vismaz vienu reizi gadā.
- 6.6. Drošības noteikumos iekļauta sekojoša informācija:
- 6.6.1. Par ugunsdrošību;
- 6.6.2. Par elektrodrošību;
- 6.6.3. Par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 6.6.4. Par drošību ārpusstundu / ārpuskolā pasākumos.

7. Noteikumi audzēkņiem mācību stundās un starpbrīžos

- 7.1. Mācību stundas sākumā audzēknis uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
- 7.2. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
- 7.3. Ja audzēknis pamatota iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 7.4. Mācību stundas laikā audzēknis:
 - 7.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 7.4.2. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un mūzikas instrumentiem;
 - 7.4.3. ar savu uzvedību netraucē grupas biedru un skolotāja darbu;
 - 7.4.4. neatstāj savu darba vietu vai kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 7.4.5. nelieto mobilo telefonu u.c. elektroniskās saziņas līdzekļus, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 7.4.6. nefilmē un nefotografē skolas personālu un audzēkņus bez atļaujas;
 - 7.4.7. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer mācību stundas laikā;
 - 7.4.8. neuzturas virsdrēbēs un ielas apavos (maiņas apavi nepieciešami lietus un sniega sezonā).
- 7.5. Noteikumi audzēkņiem starpbrīžos:
 - 7.5.1. Starpbrīžos audzēkņi uzturas Skolas telpās.
 - 7.5.2. Starpbrīžos, piemērotos laika apstākļos, audzēkņi drīkst uzturēties Skolas pagalmā.
 - 7.5.3. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
 - 7.5.4. Audzēkņi nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas.
 - 7.5.5. Audzēkņi ievēro Skolas darbinieku aizrādījumus.
- 7.6. Noteikumi garderobē:
 - 7.6.1. Audzēkņi virsdrēbes un ielas apavus atstāj Skolas garderobē.
 - 7.6.2. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
 - 7.6.3. Uzturoties Skolā audzēkņiem nepieciešami maiņas apavi, apaviem jābūt tīriem.
 - 7.6.4. Skolas garderobē aizliegts atstāt bez uzraudzības mūzikas instrumentus.

8. Darbība pret sevi vai citiem vērsta fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā

- 8.1. Nekavējoties informēt pedagogu vai citas atbildīgās pieaugušās personas
- 8.2. Lūgt palīdzību palīdzības glābšanas dienestiem.
- 8.3. Pedagogam nekavējoties ziņot Skolas direktoram, tiesībsargājošām institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret audzēkni Skolā.

9. Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

9.1. Skolas pamudinājumus un apbalvojumus audzēkņi var saņemt par:

- 9.1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
- 9.1.2. sasniegumiem konkursos, skatēs u.c.

9.2. Apbalvojumu formas ir šādas:

- 9.2.1. publiska pateicība;
- 9.2.2. Skolas Atzinības raksts;
- 9.2.3. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums.

9.3. Skola var izvirzīt audzēkņus pašvaldības apbalvojuma saņemšanai.

10. Atbildība par Skolas Noteikumu neievērošanu

10.1. Katrs audzēknis personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Skolas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

10.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

- 10.2.1. mutisks aizrādījums;
- 10.2.2. rakstiska piezīme E klases dienasgrāmatā;
- 10.2.3. individuāla saruna ar specialitātes vai mācību priekšmeta skolotāju;
- 10.2.4. individuāla saruna ar Skolas direktori un Skolas direktores vietnieci mācību darbā;
- 10.2.5. pārkāpuma izskatīšana ar Skolas direktori, Skolas direktores vietnieci mācību darbā, vecākiem un specialitātes skolotāju, sastādot sarunu protokolu;
- 10.2.6. pārkāpuma izskatīšana Pedagoģiskās padomes sēdē;
- 10.2.7. izslēgšana no Skolas.

10.3. Par Skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi. Audzēkņa vecāki sedz zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai.

10.4. Gadījumos, ka ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, pašvaldības policijai un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.

10.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un iesaistīto audzēkņu vecākiem.

11. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Skolas noteikumiem audzēkņiem

11.1. Specialitātes skolotājs septembra pirmajās nedēļās iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.

11.2. Audzēkņus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, skolotājs ar šo Noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Audzēknis iepazīšanos apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.

11.3. Pārrunas par Skolas Noteikumiem mācību gada laikā veic specialitātes skolotājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Audzēkņu vecāki ar Skolas Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu skolēna dienasgrāmatā.
- 12.2. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt skolas direktors, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 12.3. Skolas Noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības Skolas direktoram, saskaņojot ar Skolas Pedagoģisko padomi.
- 12.4. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti Skolas Noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
- 12.5. Atzīt par spēku zaudējušus 2018.gada 8.maija Skolas noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

*Noteikumi saskaņoti un pieņemti
Skolas Pedagoģiskajā sēdē 15.09.2020.
Protokols Nr.4*

Direktore

I. Matīsa